



DIREZIONE DIDATTICA STATALE MONTESILVANO
Via Campo Imperatore, 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854452801 – 0854491154
F: 80008190680 e-mail: peek037001@istruzione.it - pec: peek037001@pec.istruzione.it
<https://www.direzionededidatticamontesilvano.edu.it>

Montesilvano, 27/02/2019

**Agli Atti
Al sito web**

Oggetto: AVVISO AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI COLLABORATORI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali - Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-95. Titolo: Cittadini del mondo: costruttori del nostro futuro! Codice CUP: G77I17000190007.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A e la relativa candidatura N. 989857 - 3340 del 23/03/2017;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23544 del 23/7/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-95 la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019;

Visto il decreto Dirigenziale prot. 4394 del 30/08/2018 di acquisizione delle somme del progetto PON nel Programma Annuale 2018;

Viste le linee guida, i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto suddetto;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

Visto il D.Lgs 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;

Vista la circolare della funzione pubblica n. 2/2008;

Vista la circolare del ministero del lavoro n. 2/2009;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche,

Visto il piano annuale delle attività del Personale ATA;

Ravvisata la necessità di selezionare personale collaboratore scolastico per il supporto logistico

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente al profilo professionale di **Collaboratore Scolastico** disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto - 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-95 - *Cittadini del mondo: costruttori del nostro futuro!*

Modulo 1 – sede di Via Vitello d'Oro – destinatari 30 alunni delle classi V

Il progetto si svolgerà indicativamente nei giorni di mercoledì in orario pomeridiano (14/17) e sabato in orario mattutino secondo il seguente calendario di massima:

6 -13 – 16 – 20 – 27 e 30 marzo, 3- 6- 10- 13 e 17 aprile, 4- 8- 18- 22 e 29 maggio.

Modulo 2 – sede Via Valle d'Aosta - destinatari 30 alunni delle classi IV

Il progetto si svolgerà indicativamente il martedì pomeriggio (14/17) secondo il seguente calendario di massima:

1- 6- 12- 19 e 26 marzo, 2- 9- 16- 18 e 30 aprile, 7- 14- 21 e 28 maggio, 4- 8 e 12 giugno.

Modulo 3 sede di Via Vitello d'Oro - destinatari 30 alunni delle classi IV

Il progetto si svolgerà indicativamente nei giorni di mercoledì o giovedì in orario pomeridiano (14/17) secondo il seguente calendario di massima:

6- 13- 21 e 27 marzo, 3- 10 e 17 aprile, 8- 15- 22 maggio.

Qualora in alcune delle predette giornate saranno previste uscite non sarà prevista la presenza del C.S.

Nelle giornate in cui nella sede di Via Vitello d'Oro si svolgeranno lezioni di entrambi i moduli sarà previsto una sola unità di C.S.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Il numero complessivo di ore disponibili è pari a max 150. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità (domande pervenute) e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate, secondo il criterio della rotazione e compatibilmente con l'orario di servizio già assegnato, così come previsto nel piano annuale delle attività del personale Ata. Per l'applicazione del criterio della rotazione si inizierà con il collaboratore che ha più anni di servizio di ruolo nell'istituzione scolastica.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Termine ultimo presentazione domande 06/03/2019.

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO:

- garantire l'apertura e chiusura dell'istituzione scolastica;
- attività di vigilanza e sorveglianza nei locali della scuola;
- Fotocopiatura e rilegatura atti;
- Collaborazione con i docenti ed esperti impegnati;
- Curare la pulizia dei locali impegnati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Chiavaroli.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola www.direzionendidatticamontesilvano.edu.it

Si allegano:

1. Modello dichiarazione di disponibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Roberto CHIAVAROLI)