



DIREZIONE DIDATTICA STATALE MONTESILVANO

Via Campo Imperatore -65015 Montesilvano (PE) Tel. 0854452801 - 0854491154

Cod. Fisc.: 80008190680 - e-mail: peek037001@istruzione.it - pec: peek037001@pec.istruzione.it

<https://www.direzionendidatticamontesilvano.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visti** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997 e il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- **Visto** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- **Vista** la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- **Visto** il D.L. n. 18 del 17/03/2020 recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato "Cura Italia";
- **Visto** il D.L. n. 6 del 23/02/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **Vista** la Direttiva n. 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- **Visti** i DPCM del 4 marzo 2020, dell'8 marzo 2020 e del 9 marzo 2020;
- **Viste** le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020;
- **Visto** il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- **Vista** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;
- **Considerato** in particolare che il paragrafo 2 della suddetta Direttiva prevede che "*Le amministrazioni nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*", e che "*Le amministrazioni, considerato che – sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 33 – la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";
- **Vista** la nota ministeriale prot.0000392 del 18/3/2020
- **Visti** gli adattamenti del Piano di Lavoro in data 21 marzo 2020;
- **Verificata** la necessità di apportare modifiche alle determinazioni prot. n. 1931 del 12/03 e n. 1935 e 1942 del 13/03/2020 con le quali è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA;
- **Verificato** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa Istituzione Scolastica non richiedono la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'Istituto;
- **Non ravvisando** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM dell'11 marzo 2020;
- **Considerata** l'urgenza di sospendere il ricevimento al pubblico per quanto esposto nel DPCM dell'11 marzo 2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, in cui, rispetto al DPCM dell'8 marzo 2020, si estende la necessità di evitare ogni spostamento delle persone

fisiche in entrata e in uscita dai territori, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute;

DETERMINA

A decorrere dal 23 marzo 2020 e fino al perdurare dell'attuale emergenza, gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. Della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con impegno orario flessibile corrispondente a 36 ore settimanali.

- a) Coordinamento del personale e assicurazione di piena funzionalità delle attività didattiche a distanza e di quelle amministrative dell'ufficio da parte del DS e del DSGA;
- b) La presenza in servizio di tutto il personale, dal 23 marzo e fino al perdurare dell'attuale emergenza, sarà assicurata utilizzando l'istituto della turnazione per tutti quei casi eccezionali ed indifferibili che non possono essere risolti in via telematica e/o telefonica, previa mail o contatto telefonico e successivo appuntamento (inserito trasferimento di chiamata);
- c) Presidio amministrativo per contattare velocemente anche altri colleghi in regime di lavoro agile per risoluzione eventuali problematiche. Coordinamento di tutto il personale che, pure in turnazione, dovesse essere contattato per urgenza dal DS e dal DSGA (utilizzo di chat dedicate);

Come specificato nella nota del MIUR prot. n. 323 del 10/03/2020, prioritariamente, tutto il personale che non potrà usufruire della prestazione di lavoro agile perché non compatibile con il proprio profilo, usufruirà di giorni di ferie pregresse per la mancata prestazione lavorativa e, solo successivamente, si farà ricorso alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile, prevista dall'art. 1256 comma 2 c.c..

Si sottolinea la circostanza che, alla ripresa delle lezioni, tutto il personale sarà impegnato nel supporto indispensabile alla didattica ed al funzionamento dell'Istituzione e non potranno essere concessi giorni di ferie.

Il personale che per condizioni di salute e di pendolarismo fosse impossibilitato a prestare servizio nei giorni previsti dalla turnazione all'uopo predisposta, sarà esonerato dalla prestazione, previa richiesta di fruizione di ferie, permessi retribuiti, recuperi compensativi per servizio già prestato.

Il personale resta comunque a tutti gli effetti in servizio e nella piena disponibilità dell'Istituzione Scolastica per tutto il periodo citato.

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

L'Ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso:

- I seguenti numeri telefonici tel. **0854491154-0854452801**
- La casella di posta elettronica peek037001@istruzione.it
- Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola

www.direzionendidatticamontesilvano.edu.it

- Della presente determina viene data informazione alla Rsu d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Roberto CHIAVAROLI)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*