



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE MONTESILVANO**

Via Campo Imperatore, 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854452801 – 0854491154

C. F.: 80008190680 e-mail: [peee037001@istruzione.it](mailto:peee037001@istruzione.it) - pec: [peee037001@pec.istruzione.it](mailto:peee037001@pec.istruzione.it)

<https://www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it>

Prot.4466/VI.3

Montesilvano, 18 luglio 2019

All'ALBO on-line dell'Istituto

All'amministrazione trasparente

Al DSGA

Agli ATTI

### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI FORNITORI DI BENI**

#### ART.1 - Finalità

La Direzione Didattica Statale con sede in Via Campo Imperatore sn-Montesilvano (PE) (di seguito per brevità "Istituto") emana il presente Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco fornitori di beni.

L'elenco sarà utilizzato per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, delle procedure di acquisizione dirette all'acquisto di beni e servizi tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento dell'Istituto.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto di invitare o interpellare al di fuori degli elenchi dei fornitori costituiti anche altre ditte ritenute idonee quando si tratti di forniture che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo ovvero qualora l'Istituto ritenga utile ampliare la concorrenzialità per il caso di specie di volta in volta valutato.

#### Art. 2 - Short list funzionamento

L'Istituzione dell'Albo non comporta la costituzione di alcuna graduatoria di classificazione di merito.

L'inclusione dell'impresa nell'albo fornitori non costituisce in nessun caso titolo di pretesa di affidamento delle forniture e servizi e l'Istituto non è vincolato nei confronti delle medesime imprese.

#### Art. 3 - Categorie merceologiche

Le categorie merceologiche per le quali si richiedono le forniture e i servizi sono:

1. Materiale didattico (cancelleria e piccoli sussidi);
2. Cancelleria e materiale per ufficio;
3. Consumabili per ufficio e didattica (cartucce, toner)
4. Carta per fotocopie;
5. Materiale pulizia e sanitario.

#### Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare i fornitori in possesso dei seguenti requisiti

- 1) Appartenenza ad una o più categorie merceologiche di cui all'art. 3 corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dal codice attività ATECO 2007 dichiarato;
- 2) Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del DLGS 50/2016.

La mancanza di uno dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) è motivo di esclusione dall'iscrizione in elenco.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 1 è comprovato dall'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si richiede l'iscrizione, ovvero dall'essere iscritti nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o comunque presso i registri obbligatori, ai sensi della normativa vigente, per l'esercizio della propria attività.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 2 è dimostrato attraverso la presentazione di autocertificazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. L'Istituto si riserva di richiedere nuovamente verifica dei requisiti mediante presentazione di idonea documentazione nel caso di invito a presentare offerta o affidamento della fornitura.

#### Art. 5 - Consip

Rimane fermo l'obbligo per l'Istituto di approvvigionarsi per l'acquisizione di beni e servizi dalle convenzioni Consip quando presenti e di poter operare, quindi, anche al di fuori dell'albo.

#### Art. 6 - Contenuto e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire

1. Domanda di iscrizione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A)
2. Dichiarazione di assenza di cause d'esclusione ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 (Allegato B)
3. Patto di Integrità compilato e firmato (all C)
3. Informativa sulla Privacy compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (Allegato D)
4. Certificato camerale o in mancanza dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante della società richiedente, dalla quale risulti l'iscrizione alla C.C.I.A.A.
5. Copia fotostatica fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi sottoscrive la domanda.

La domanda (Allegato A) corredata degli allegati (B-C-D) dovrà essere scaricata dalla sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del sito internet di questa amministrazione <http://www.direzionediaticamontesilvano.edu.it/>, allegando copia di un documento di identità del legale rappresentante. La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 05/08/2019** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o ordinaria ai seguenti indirizzi: [peee037001@pec.istruzione.it](mailto:peee037001@pec.istruzione.it) [peee037001@istruzione.it](mailto:peee037001@istruzione.it) e con il seguente **oggetto** "Domanda inserimento short list"

#### Art. 7 - Istruttoria

I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e che avranno regolarmente presentato domanda producendo la documentazione di cui all'art. 6, saranno inseriti, in ordine alfabetico ed in base alle categorie di cui all'art. 3 nella short list per la quale si sono candidati. L'Istituto si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati. La short list avrà validità di anni tre dalla data di pubblicazione e potrà essere aggiornata con cadenza semestrale, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute, senza pubblicazione di ulteriore Avviso pubblico, secondo le modalità e le condizioni previste nel presente Avviso Pubblico.

Qualora per determinate tipologie di beni e servizi, nell'albo non siano presenti imprese, ovvero siano presenti in numero insufficiente, si provvederà a ulteriore ricerca di soggetti idonei.

L'accertamento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei fornitori, nelle categorie merceologiche di pertinenza è effettuato entro 60 giorni dalla scadenza dell'Avviso.

#### Art. 8 - Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione nei seguenti casi a

- Pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso;
- Con documentazione incompleta o su modello non conforme agli allegati;
- Assenza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 4;
- Mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda o della documentazione allegata.

Si fa salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere al soccorso istruttorio.

#### Art. 9 - Sospensione e cancellazione dalla short list.

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere un'impresa dalla short list, qualora riscontri il verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate

- Inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo, reiterate applicazioni di penali);
- Mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
- Altre gravi irregolarità.
- 

Il provvedimento di sospensione, per un periodo adeguato in relazione alla gravità della contestazione e comunque non superiore a un anno, è comunicato all'impresa interessata.

L'Istituto procederà alla cancellazione dell'impresa nelle seguenti ipotesi

1. Accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
2. Accertata grave violazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
3. Accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
4. Mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione previsti dall'art. 4 del presente avviso
5. Mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione entro 30 gg. dalla variazione;
6. Perdita dei requisiti di iscrizione;
7. Mancata presentazione di offerta per due inviti consecutivi;
8. Risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
9. Mancata fornitura di beni e/o servizi in assenza di accertati impedimenti di forza maggiore;
10. Espressa richiesta del fornitore;
11. Cessazione di attività

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata a mezzo P.E.C. e nei casi previsti ai punti 4,5,7,8 e 9 comunicando anche i fatti addebitati.

#### Art. 10 -Pubblicità ed informazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet dell'Istituto sezione Albo-on line.

Per ogni informazione i soggetti interessati possono contattare l'Istituto ai seguenti recapiti

- tel. 0854452801

- E-mail [peee037001@istruzione.it](mailto:peee037001@istruzione.it) - Pec [peee037001@pec.istruzione.it](mailto:peee037001@pec.istruzione.it)

#### Art. 11 – Trattamento dei dati

E' fatto obbligo per il legale rappresentante della Ditta di sottoscrivere l'Informativa privacy ai sensi del regolamento UE 2016/79. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico, incaricato del trattamento dei dati è il DSGA e addetti sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti componenti della commissione di valutazione delle richieste.

I diritti degli interessati sono quelli previsti a norma di legge.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Roberto Chiavaroli  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/9

/do