



*DIREZIONE DIDATTICA STATALE MONTESILVANO*

*Via Campo Imperatore, 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854452801 – 0854491154  
C. F: 80008190680 e-mail: [peek037001@istruzione.it](mailto:peek037001@istruzione.it) - pec: [peek037001@pec.istruzione.it](mailto:peek037001@pec.istruzione.it)  
<https://www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it>*

CIG.N. ZEE308A5D5

Montesilvano, 8 febbraio 2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

**Visti** gli Artt. 43 e 44 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

**Considerata** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di: **carta per fotocopie**-

**Ritenuto** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di D.L. 28 agosto 2018, n. 129 *"**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture**"*

**Visto** il Programma Annuale anno 2021 predisposto;

**Rilevata** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**Visto l'elenco dei fornitori pubblicato** prot. n.5304 del 02/09/2019 a seguito di avviso pubblico;

**Visto** l'esito della comparazione di offerte e accertata la congruità dell'offerta dell'operatore economico:

**Blu Paper S.r.l.- 66100 Chieti Scalo (CH)**

**DETERMINA**

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura di **carta per fotocopie** alla seguente ditta:

**Blu Paper S.r.l.- 66100 Chieti Scalo (CH)**

- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € **159,00** IVA esclusa, a carico del P.A. 2021;
- Di individuare, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof. Mauro Scorrano in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Simona MANDOLINI all'imputazione della spesa di € 193,98 compresa IVA di cui alla presente determina, al relativo progetto/attività: A02 **conto e sottoconto 2 1 1** anno 2021

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 la presente determina a contrarre viene pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica: [www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it](http://www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Mauro Scorrano**

*Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.*