



DIREZIONE DIDATTICA STATALE MONTESILVANO

Via Campo Imperatore, 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854452801 – 0854491154
C. F.: 80008190680 e-mail: peee037001@istruzione.it - pec: peee037001@pec.istruzione.it
<https://www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it>

Prot. n. 7848/VI.3

Montesilvano, **30 ottobre 2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

Visti gli Artt. 43 e 44 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

Considerata la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di: materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria

Ritenuto che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di D.L. 28 agosto 2018, n. 129 *"**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture**"*

Visto il Programma Annuale anno 2019 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio

Rilevata l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

Visto l'elenco dei fornitori pubblicato prot. n.5304 del 02/09/2019 a seguito di avviso pubblico;

Visto l'esito della comparazione di offerte e accertata la congruità dell'offerta dell'operatore economico:

Blu Paper
DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria alla seguente ditta:

Blu Paper

- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € **266,02** IVA esclusa, a carico del P.A. 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di individuare, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof. Roberto CHIAVAROLI in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Simona MANDOLINI all'imputazione della spesa di € 266,02 più IVA di cui alla presente determina, al relativo progetto/attività: A02 **conto e sottoconto 2 1 2 - 2 1 2**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof. Roberto CHIAVAROLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 del 1993