



DIREZIONE DIDATTICA STATALE MONTESILVANO

Via Campo Imperatore, 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854452801 – 0854491154
C. F: 80008190680 e-mail: peek037001@istruzione.it - pec: peek037001@pec.istruzione.it
<https://www.direzionendidatticamontesilvano.edu.it>

Montesilvano, 12 novembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,

Vista la convenzione per il noleggio di macchine fotocopiatrici e fornitura servizio fotocopie prot. 8188 del 11/11/2019 con decorrenza dal 12/11/2019 al 11/11/2020;

Considerato che non è stato possibile concludere un nuovo procedimento di gara entro il termine di scadenza del contratto;

Considerata la necessità dell'Amministrazione Scolastica di **prorogare il noleggio macchine fotocopiatrici** alle medesime condizioni per ulteriori tre mesi ;

Visto il Programma Annuale anno **2020** ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio

Considerato che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, fornitura all'operatore economico Office 3D di Luciano Console di S. Giovanni Teatino;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 530,00 IVA esclusa, a carico del P.A. **2020** che presenta la necessaria disponibilità;
- di individuare, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof. Mauro Scorrano in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Simona MANDOLINI all'imputazione della spesa di € 646,60 compresa IVA di cui alla presente determina, al relativo progetto/attività: **A02 e A03 conto e sottoconto 3 7 1.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Mauro Scorrano

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.