



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE MONTESILVANO

Via Campo Imperatore, 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854452801 – 0854491154  
C. F. 80008190680 e-mail: [peek037001@istruzione.it](mailto:peek037001@istruzione.it) - pec: [peek037001@pec.istruzione.it](mailto:peek037001@pec.istruzione.it)  
<https://www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it>

Cig Z8B2EA1385

Montesilvano, 9 ottobre 2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**Visti** gli Artt. 43 e 44 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Considerata** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di: consumabili per stampanti

**Ritenuto** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture**

**Visto** il Programma Annuale anno 2020 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio

**Rilevata** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**Visto l'elenco dei fornitori pubblicato** prot. n.5304 del 02/09/2019 a seguito di avviso pubblico;

**Visto** l'esito della comparazione di offerte e accertata la congruità dell'offerta degli operatori economici:

1. **Catena Gianni - Via Salaria, 83/85 -Città Sant'Angelo (PE)**
2. **CARTRIDGE di Marco Cocco, via Lancianese n.27 -Pescara**

#### DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura di consumabili per stampanti, alle seguenti ditte:

|                                                               |          |
|---------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Catena Gianni - Via Salaria, 83/85 -Città Sant'Angelo (PE) | 1.098,14 |
| 2. Cartridge di Marco Cocco, via Lancianese n.27 -Pescara     | 1.307,44 |
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € **2.405,58** IVA esclusa, a carico del P.A. 2020 , che presenta la necessaria disponibilità;
- Di individuare, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof. Mauro Scorrano in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Simona MANDOLINI all'imputazione della spesa di € **2.934,81** compresa IVA di cui alla presente determina, al relativo progetto/attività:**A02 -A03 conto e sottoconto 2 3 9.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Mauro Scorrano**

*Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.*