



DIREZIONE DIDATTICA STATALE MONTESILVANO

Via Campo Imperatore, 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854452801 – 0854491154
C. F: 80008190680 e-mail: peek037001@istruzione.it - pec: peek037001@pec.istruzione.it
<https://www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

Considerata la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di: **RIPRISTINO SERVER SEGRETERIA E SISTEMI DI BACKUP**

Visto il Programma Annuale anno 2020 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

Considerato che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

Rilevata l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

Visto la congruità dell'offerta dell'operatore economico: **Alessio e Nazareno Belardi S. n. c** si procede all'acquisto mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Considerata l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, al contenuto numero di operatori attivi, alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto,

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, del servizio: **RIPRISTINO SERVER SEGRETERIA E SISTEMI DI BACKUP** all'operatore economico **Alessio e Nazareno Belardi S. n. c**
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 583,00 IVA esclusa, a carico del P.A. **2020** che presenta la necessaria disponibilità;
- Di individuare, ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof. Roberto CHIAVAROLI in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Simona MANDOLINI all'imputazione della spesa di € 711,26 compresa IVA di cui alla presente determina, al relativo progetto/attività: **A02 conto e sottoconto 4 3 17 e 2 3 9**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to prof. Roberto CHIAVAROLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39 del 1993