



DIREZIONE DIDATTICA STATALE MONTESILVANO

Via Campo Imperatore, 65015 Montesilvano (PE) tel. 0854452801 – 0854491154

C. F: 80008190680 e-mail: peek037001@istruzione.it - pec: peek037001@pec.istruzione.it

<https://www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it>

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il D.M. n.80 del 03 agosto 2020-Linee guida 0-6 anni "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2020/2021"

- VISTE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- VISTO** il Piano Scuola 2021/2022;
- VISTO** il D.L. n.111 del 06 agosto 2021;
- VISTA** la Nota MIUR n. 1237 del 13 agosto 2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"-Parere tecnico;
- VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s.2021-2022) - 1 settembre 2021;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato dal Consiglio di Istituto
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione Scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento, comprensivo dei documenti allegati, recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

Art. 1. Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività della Direzione Didattica di Montesilvano, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio di Circolo, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su proposta del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Circolo anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari per il personale della scuola.

Art. 2. Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente Scolastico diffonde a tutti i membri della comunità scolastica tramite vari mezzi (posta elettronica, registro, ecc.) il presente Regolamento e lo pubblica sul sito web istituzionale della scuola, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. Si chiede a tutti i componenti della comunità scolastica di segnalare al D.S. eventuali difficoltà di applicazione, per problemi particolari reali e concreti, delle indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento.
3. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere, eventualmente, in regime di smart working, e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:
 - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) procedano alla verifica del possesso della "certificazione verde Covid -19" da parte del personale scolastico, in caso di malfunzionamento del portale dedicato e a *chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative* come introdotto dall'art. 1, comma 1, del D.L. 10 settembre 2021, n. 122, in attesa di ulteriori e differenti determinazioni operative;
 - e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei soggetti esterni alla scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 4 del presente Regolamento;
 - f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte di tutti gli studenti.
4. All'interno dell'Istituto viene designato un referente per ciascun plesso che vigilerà sul rispetto dei protocolli di prevenzione e sulle procedure da attivare per la gestione dei casi sospetti; le suddette figure saranno coordinate dal Responsabile Covid di Istituto che avrà il ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione.

Art. 3. Misure di carattere generale

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
 - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. I collaboratori scolastici e le persone che permangono nei locali della scuola sono tenuti ad arieggiare frequentemente le aule, gli spazi comuni, le palestre, gli spogliatoi, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il DL. n. 111/2021 introduce la 1 settembre 2021 la "certificazione verde Covid-19" per tutto il personale scolastico e *chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative*, obbligatoria per l'accesso agli edifici dell'Istituto.

La stessa è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- esser risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- esser guariti da Covid-19 nei sei mesi precedenti.

È prevista la possibilità di esenzione dall'obbligo vaccinale per motivi sanitari (Circ. n. 35309 del 4 agosto 2021). In tale caso, gli interessati dovranno far pervenire tempestivamente alla segreteria apposita documentazione.

Si precisa che l'obbligo del possesso e della esibizione della certificazione verde COVID-19 riguarda l'accesso alle strutture delle istituzioni scolastiche, mentre non rileva per l'accesso ai cortili all'aperto degli edifici scolastici (v. FAQ Domande e risposte #iotornoascuola)

4. La Scuola mette a disposizione in ogni classe, così come negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite, i distributori di gel igienizzante. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
5. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
6. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori a meno che non siano stati convocati direttamente dai docenti o dal D.S. o, presso la sede centrale, non abbiano preso appuntamento con gli uffici amministrativi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o di altri effetti personali non sarà possibile farli pervenire agli alunni all'interno della scuola.
7. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 4. Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti diretti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o con soggetti sottoposti a stato di quarantena o provenga da zone a rischio segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (peek037001@istruzione.it) della cer-

tificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto in tutti i plessi dell'Istituto un **Registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, del tempo di permanenza e dell'interlocutore richiesto
5. L'accesso è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una **dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
 - di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C né di averne avute nei tre giorni precedenti;
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore né di esserlo stato nei 14 giorni precedenti;
 - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di non aver avuto contatti diretti con soggetti sottoposti a stato di quarantena;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere rientrato da un Paese terzo senza aver assolto a quanto previsto dalla normativa vigente.
6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro digitale senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. È comunque obbligatorio
 - Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, addetti mensa, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel plesso scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti attraverso l'utilizzo del **Registro degli accessi**.

Art. 5. Il ruolo delle famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza ed è altresì invitata ad aggiornarsi sulle norme generali statali e locali inerenti.
2. Le famiglie devono monitorare con attenzione lo stato di salute degli alunni in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel tempo libero. La misurazione della temperatura dovrà avvenire a casa: nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, non potranno recarsi a scuola e sarà cura dei genitori consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il pediatra, il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero Verde regionale.
3. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, anche a campione all'ingresso a scuola.
4. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.
5. Per l'anno scolastico 2021/2022, salvo diverse ed ulteriori disposizioni sanitarie, sono sospesi i ricevimenti collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti; i colloqui individuali si terranno nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su invito dell'insegnante interessato o su richiesta motivata del genitore previo appuntamento stabilito mediante mail del docente o della segreteria. In tutti gli altri casi gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori.

Art. 6. Organizzazione edifici scolastici e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto accolgono i seguenti plessi:

- Scuola dell'Infanzia "*Via Dante*"
- Scuola dell'Infanzia "*Via Lazio*"
- Scuola dell'Infanzia "*Via Vitello d'Oro*"
- Scuola dell'Infanzia "*M. Berardinucci*"
- Scuola Primaria "*Villa Verrocchio - Via Lazio*"
- Scuola Primaria "*Villa Verrocchio - M. Berardinucci*"
- Scuola Primaria "*Villa Canonico - Via Vitello d'Oro*"
- Scuola Primaria "*Villa Canonico - Viale Abruzzo*"

Ciascuno degli edifici scolastici presenta la possibilità di poter utilizzare più canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale.

2. In ogni plesso è prevista una stanza dedicata o un'area di isolamento riservata alla gestione di eventuali casi sospetti di Covid.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, sono consentiti l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare autonomamente negli spazi scolastici (ingresso, corridoi, cortili..) per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola. Gli spostamenti interni all'edificio scolastico o verso l'area esterna devono avvenire solo in presenza del docente e sempre rispettando il distanziamento fisico, l'uso della mascherina ed eventuali sensi di marcia indicati nella segnaletica.
5. Ogni volta che un gruppo classe accompagnato da un docente effettuerà uno spostamento all'interno o all'esterno dell'edificio scolastico al fine di svolgere attività inerenti alla didattica, questo verrà segnalato e dunque tracciato mediante l'utilizzo di un apposito **Registro degli spostamenti** di classe.
6. Gli alunni, previa autorizzazione del docente, possono accedere autonomamente ai servizi igienici del piano sempre nel rispetto delle norme di prevenzione (distanziamento di un metro, uso della mascherina, rispetto della segnaletica orizzontale/verticale).
7. Tutti gli ingressi e le uscite degli alunni di ogni ordine di scuola sono indicati nelle planimetrie e disciplinati in specifici allegati al Regolamento. La documentazione sarà affissa nei plessi e pubblicata sul sito della scuola.

Art. 7. Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti per le lezioni

1. ENTRATA: Tutti gli alunni entreranno dagli ingressi diversificati per classe di appartenenza (*cfr. Allegato VI e planimetrie*).
2. Gli alunni ritardatari entreranno dall'ingresso accompagnati da un genitore che firmerà il ritardo specificandone la motivazione. Dopo il quinto ritardo, seguirà tempestiva comunicazione al D.S.
3. Per i docenti sarà indispensabile la puntualità al fine di evitare che la propria classe resti senza sorveglianza. Eventuali ritardi andranno motivati alla Dirigente Scolastica.
4. USCITA: Tutte le classi usciranno percorrendo al contrario il percorso di entrata con la sola differenza dell'accompagnamento da parte delle docenti al cancello. Per evitare ingorghi durante il deflusso, al suono della campanella:
 - le classi del piano terra dovranno già trovarsi posizionate lungo il tracciato di appartenenza per recarsi verso l'uscita;
 - gli alunni del primo piano inizieranno a mettersi in fila per uscire dalla classe di appartenenza.

Scuola dell'Infanzia “ Via Dante” – “Via Lazio” – “M. Berardinucci” – “Via Vitello d'Oro”

ENTRATA: si organizzeranno ingressi contingentati da accertare e concordare previo sondaggio con i genitori

1° gruppo ore 8,00 – 8,30;

2° gruppo ore 8,30 – 9,00;

Si chiede che, salvo casi particolari che potranno essere segnalati ai docenti, nei plessi in cui vi sono anche alunni di Scuola Primaria, di evitare l'ingresso nella fascia di orario dedicata a questi ultimi.

I genitori accompagneranno i bambini durante tutto il percorso contrassegnato all'esterno degli edifici scolastici, giunti all'ingresso stabilito troveranno ad accoglierli un docente o un collaboratore a cui affidare il proprio bambino. Il bambino entrerà da solo senza il genitore a cui non è permesso sostare nel cortile o intrattenersi in conversazione con altri genitori.

USCITA INTERMEDIA: i bambini verranno riconsegnati nella fascia oraria concordata dall'istituto che varia a seconda della logistica e della complessità dei plessi:

Via Dante dalle ore 13,30 alle ore 14,15.

Via Vitello d'Oro dalle ore 13,20 alle ore 13,45

Via Lazio dalle ore 13,10 alle ore 14,00

Via Valle d'Aosta dalle ore 13,10 alle ore 13,40

I genitori dovranno rispettare rigorosamente regole ed orari.

USCITA: dalle ore 15,20 alle ore 16,00.

Per agevolare il flusso di uscita dei genitori si anticipa l'apertura della porta alle ore 15,20, rispettando i percorsi di entrata, il distanziamento fisico ed il rispetto della segnaletica.

I bambini verranno aiutati dal personale scolastico a indossare gli abiti dell'uscita per essere affidati ai propri genitori. Qualora dovessero evidenziarsi comunque problemi di assembramento l'orario potrà subire un frazionamento e/o diversificazione.

Sarà cura dei docenti favorire ogni qualvolta possibile attività all'aperto sempre organizzando turni interni.

Scuola Primaria “Villa Verrocchio: M. Berardinucci”

ENTRATA: tutti gli alunni entreranno alle ore 8.30 dagli ingressi diversificati per classe di appartenenza:

classi II C - II D - V A - V B - V C ingresso principale Sc. Primaria (nord),

classi II A - II B - III A - III B ingresso Sc. Infanzia (sud).

I genitori potranno accompagnare i bambini solo fino al cancello e attendere l'entrata lungo la strada adiacente nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti. I docenti della prima ora aspetteranno gli alunni presso il punto di raccolta predisposto per ogni classe e al suono della campanella accompagneranno la scolaresca in aula, seguendo il percorso previsto.

USCITA: alle ore 13.00 le classi usciranno percorrendo lo stesso itinerario dell'entrata e i docenti accompagneranno gli alunni fino al cancello.

Le classi II C - II D, site al piano terra, sempre seguendo i loro percorsi, usciranno alle 13,00 dal cancello principale (nord) della Sc. Primaria.

A seguire, le classi V A - V B - V C, site al primo piano, che aspetteranno il defluire del piano terra e usciranno poi ordinatamente, sempre dal cancello principale della Sc. Primaria.

Le classi II A - II B e III A - III B, site al primo piano, usciranno alle ore 13,00 dal cancello (sud) della Sc. dell'Infanzia. I genitori aspetteranno i loro figli sempre fuori dal cortile cercando di defluire rapidamente.

Scuola Primaria “Villa Verrocchio - Via Lazio”

ENTRATA: tutti gli alunni delle classi IV A - IV B - I A - I B - I C entreranno alle ore 8.30 dall'ingresso principale; i genitori potranno accompagnare i figli solo fino al cancello e attendere l'entrata lungo la strada adiacente nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti. I docenti aspetteranno gli alunni presso il punto di raccolta predisposto per ogni classe e al suono della campanella accompagneranno la scolaresca in aula, seguendo il percorso previsto.

USCITA: alle ore 13.00 le scolaresche usciranno percorrendo lo stesso itinerario dell'entrata e i docenti accompagneranno gli alunni fino al cancello.

Scuola Primaria “Villa Canonico - Viale Abruzzo”

ENTRATA: tutti gli alunni delle classi IV A - IV B - IV C - IV D entreranno alle ore 8,10, i genitori non potranno entrare nel cortile ma li accompagneranno fino al cancello restando sulla strada adiacente evitando soste se non per il tempo strettamente necessario al fine di evitare assembramenti.

I docenti aspetteranno gli alunni presso il punto di raccolta predisposto per ogni classe e al suono della campanella accompagneranno la scolaresca in aula, seguendo il percorso previsto.

USCITA: Al suono della campanella, il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì alle 13,10 e il martedì alle 16.10 (inizio mensa), i bambini usciranno seguendo lo stesso percorso dell'entrata. I genitori aspetteranno i loro figli sempre fuori dal cortile cercando di defluire rapidamente.

Scuola Primaria “Villa Canonico - Via Vitello d'Oro”

ENTRATA: tutti gli alunni entreranno alle ore 8.10 dagli ingressi prefissati per classe di appartenenza:

V A - V B - II A - II B entreranno dal cancello grande di Via Bocca di Valle;

IV B - I B, entreranno dal cancello centrale su Via Vitello d'Oro;

III A - III B - I A - I B - I C, distanziate tra loro, entreranno dal cancello grande all'estremità di Via Vitello d'Oro.

I genitori potranno accompagnare i bambini solo fino al cancello e attendere l'entrata lungo la strada adiacente nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Gli alunni si dirigeranno verso i punti di raccolta dove troveranno i docenti che li accompagneranno in aula seguendo il percorso stabilito.

USCITA: il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì alle ore 13.10 e il martedì alle 16.10 (inizio mensa), le scolaresche usciranno percorrendo lo stesso itinerario dell'entrata e i docenti accompagneranno gli alunni fino al cancello.

Art. 8. Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Nella scuola dell'infanzia non è previsto per i bambini l'uso delle mascherine ed è raccomandata una didattica a gruppi stabili, in spazi ed ambienti specificatamente predisposti.
3. Nelle giornate di bel tempo è possibile prevedere l'utilizzo dei cortili esterni, dell'orto didattico per lezioni all'aperto, mantenendo sempre la distanza minima di 1 metro tra gli alunni.
4. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati.
5. All'interno delle aule la postazione del docente è delimitata in un'area didattica posta a una distanza minima di 2 metri dagli alunni seduti ai primi banchi; il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento; anche la postazione del docente è contrassegnata con adesivi appositamente disposti. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di

norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli studenti.

6. La mascherina va indossata anche in condizioni statiche anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro.
7. L'uso della mascherina non è previsto per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina secondo le indicazioni della normativa vigente.
8. In accordo al D.L.111/2021 l'uso della mascherina non è previsto per le attività sportive, nel rispetto del distanziamento interpersonale e della frequente aerazione in caso di utilizzo locali (es. palestre). Laddove possibile compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, sono da privilegiare attività all'aperto. Dovranno essere privilegiate comunque attività fisiche individuali.
9. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnaposti di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento interpersonale e per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina per rimetterla ogni volta che uno dei presenti effettui uno spostamento dalla propria posizione, avvicinandosi in un raggio di 2 metri.
10. Durante lo svolgimento di attività specifiche in aule aperte (per esempio orto didattico), gli alunni possono non indossare la mascherina purché sia mantenuta una distanza di sicurezza di almeno 1 metro. Ogni alunno deve utilizzare, quando possibile, solo strumenti personali, nel caso di utilizzo di uno strumento comune (zappa, rastrello...ecc.), l'alunno provvede a indossare guanti usa e getta o a sanificare le mani con gel igienizzante prima e dopo l'utilizzo. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 9. Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando il metro di distanza, indossando la mascherina e lavando le mani con acqua e sapone prima di entrare in bagno.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, occorre disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone..
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Art. 10. Svolgimento ricreazione

1. Per consentire la sanificazione dei locali, l'aerazione degli stessi ed evitare assembramenti nei bagni, la ricreazione sarà articolata in più turni successivi concordati in ogni plesso.
2. Sarà cura dei docenti favorire, ogni qualvolta possibile, attività all'aperto sempre organizzati attraverso turnazione concordata.

Art. 11. Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Le riunioni in videoconferenza devono essere convocate dal Dirigente scolastico, nel rispetto di specifico Regolamento.

Art. 12. Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante. Un gel igienizzante è presente in tutte le aule didattiche.
3. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 13. Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine delle lezioni.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Art. 14. Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, deve essere tempestivamente informato il Referente Covid di plesso o il Dirigente scolastico o uno dei suoi collaboratori. Il Referente Covid o un suo sostituto provvederà ad accompagnare il soggetto all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza, provvedendo al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il Referente Covid o un suo sostituto convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
2. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola.
3. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Referente Covid o di un Collaboratore del Dirigente scolastico, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
4. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività di didattica a distanza in modalità sincrona e asincrona, secondo quanto predisposto dal piano DDI (Didattica Digitale Integrata) elaborato dalla scuola.

Art. 15. Gestione dei lavoratori, degli alunni fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.
2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.
3. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.
4. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni

in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

5. Per quanto concerne la didattica per gli studenti e le studentesse con patologie gravi o immunodepressi, in caso di comprovata impossibilità di fruizione di lezioni in presenza, si prevede la possibilità della DDI. In ogni caso è previsto che sia garantita per quanto più possibile la didattica in presenza.

Art. 16. Uscite didattiche e viaggi di istruzione

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

Art. 17. Disposizioni finali

Il presente Regolamento è suscettibile di integrazioni e/o modifiche in attuazione della normativa che verrà emanata in conseguenza dell'andamento epidemiologico.

Allegati al presente Regolamento

- **Allegato I** - *Misure di Intervento ipotizzabili in relazione agli scenari di circolazione*- Estratto da “Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-Cov-2 in ambito scolastico (a.s.2021-2022)”.

-Allegato II – *Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi*

-Allegato III – *Istruzioni operative per i collaboratori scolastici*

-Allegato IV- *Organigramma Referente Covid*

-Allegato V – *Schema riassuntivo procedura da applicare per eventuale comparsa di casi COVID-19.* (schema tratto da: “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”- Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020)

-Allegato VI – *Planimetrie e note informative per ogni plesso*

Allegato I – Misure di intervento ipotizzabili in relazione agli scenari di circolazione – estratto da Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da Sars-Cov-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-22) 01 settembre 2021.

Tabella 1: Misure di intervento ipotizzabili in relazione agli scenari di circolazione

(1) - CTS. Estratto del verbale n. 34 del 12 luglio 2021

(2) - Rapporto COVID ISS 11 2021 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2 Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor".

(3) - Rapporto COVID ISS 12 2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19.

Interventi	Zona Bianca	Zona Gialla	Zona Arancione	NOTE
Accesso a scuola consentito solo in caso di assenza di sintomatologia compatibile con COVID-19 e/o di temperatura corporea inferiore a 37.5°C (misurata a casa);	X	X	X	Inoltre, NON è consentito l'accesso a persone poste in quarantena o isolamento domiciliare o che sono state a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza.
Attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della secondaria di primo e secondo grado e universitaria svolta in presenza	X	X	X (possibile deroga)	Come da DL 111, 06/08/21, la misura è derogabile esclusivamente in singole istituzioni scolastiche o in quelle presenti in specifiche aree territoriali e con provvedimenti dei Presidenti delle Regioni, delle province autonome di Trento e Bolzano e dei sindaci, adottabili nelle zone arancioni e rosse e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti. Resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'inclusione scolastica di alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali. Come misura di sistema, tuttavia, gli istituti di scuola secondaria di primo e secondo grado e gli istituti universitari devono essere in condizioni di implementare la didattica a distanza in base alle condizioni epidemiologiche.
Distanziamento tra studenti in situazioni statiche e dinamiche di almeno un metro	X	X	X	Il distanziamento di un metro va rispettato per le scuole primarie e le secondarie sia nelle situazioni statiche che in quelle dinamiche, anche nelle zone bianche. Il distanziamento deve essere osservato anche durante le attività di laboratorio. Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico, che è una misura prioritaria per la sicurezza, per la riapertura delle scuole resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico ⁽¹⁾ .
Didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) nella scuola per l'infanzia	X	X	X	In riferimento ai giochi di contatto e alle attività didattiche, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021. Per i bambini sotto i sei anni non è previsto l'uso delle mascherine. Garantire un adeguato ricambio d'aria nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell'ampiezza di ambienti e spazi, del numero di bambini ed educatori presenti ⁽²⁾ . È necessario prestare particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti ⁽³⁾ .
Distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti	X	X	X	Si sottolinea che la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente va assicurata anche nelle zone bianche.

(1) - CTS. Estratto del verbale n. 34 del 12 luglio 2021

(2) - Rapporto COVID ISS 11 2021 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2 Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor".

(3) - Rapporto COVID ISS 12 2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19.

Uso di mascherine in posizione statica	X	X	X	La mascherina va indossata anche in condizioni statiche (es. seduti al banco) anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro. L'uso delle mascherine non è previsto per i bambini sotto i sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina. Come da decreto legge n. 111 del 6 agosto 2021 i protocolli e le linee guida possono disciplinare ogni altro aspetto concernente le condizioni di sicurezza relative allo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche, ivi inclusa la deroga alle disposizioni di cui al comma 2, lettera a) (protezioni respiratorie), per le classi composte da studenti che abbiano tutti completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità. Le università possono derogare alle disposizioni di cui al comma 2, lettera a) (protezioni respiratorie), qualora alle attività didattiche e curriculari partecipino esclusivamente studenti che abbiano completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità. Si raccomanda fortemente l'utilizzo di mascherine di tipo chirurgico in ogni situazione. La mascherina chirurgica è indispensabile laddove non sia possibile il distanziamento di almeno un metro.
Uso di mascherine in ambienti chiusi in situazioni dinamiche diverse dalle lezioni di educazione fisica	X	X	X	Si raccomanda l'utilizzo di mascherine di tipo chirurgico.
Uso di mascherine durante lo svolgimento di lezioni di educazione fisica nelle palestre scolastiche	Non necessario	Non necessario	Non necessario	In accordo al DL 111 del 06/08/2021 l'uso della mascherina non è previsto per le attività sportive. Le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto non prevedono l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, ma l'obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività al chiuso oltre al distanziamento interpersonale di due metri si richiede anche adeguata aerazione.
Dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico	X	X	X	I dispositivi di protezione respiratoria prevedono l'uso della mascherina chirurgica o l'uso di altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio.
Ricambio d'aria frequente	X	X	X	Garantire un adeguato ricambio d'aria nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell'ampiezza di ambienti e spazi, del numero di fruitori presenti, Identificare eventuali ambienti/spazi scarsamente ventilati. L'aerazione degli ambienti/spazi non sostituisce il distanziamento.
Sanificazione ordinaria	X	X	X	Sanificazione giornaliera di tutte le superfici ad alta frequenza di contatto e le altre misure previste per a.s. 2020/2021. L'igienizzazione non sostituisce il distanziamento.
Sanificazione straordinaria per casi confermati	X	X	X	La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura; deve essere effettuata applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso. Potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per le attività di sanificazione ordinaria.

Igiene delle mani ed etichetta respiratoria	X	X	X	Per favorire l'igienizzazione delle mani, vanno resi disponibili prodotti reperibili in commercio per la disinfezione delle mani in assenza di acqua e sapone (presidi medico-chirurgici e biocidi autorizzati con azione microbica). Le misure organizzative possono essere le stesse di quelle intraprese per A.S. 2020-2021.
Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione	X	X	X	Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, dovranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica. Laddove possibile, privilegiare le attività all'aperto.
Limitazioni di attività extracurricolari, laboratori, gite, palestre		X	X	
Attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche	Individuali e di squadra (specialmente al chiuso, dovrebbero essere privilegiate le attività individuali)	Individuali	individuali	Per l'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche le misure di contenimento si fa riferimento a quelle individuate nel documento CTS del 28 maggio 2020 e richiamate nel Piano Scuola 2020-2021 adottato con D.M. 26 giugno 2020. L'aerazione degli ambienti adibiti a palestre deve essere mantenuta e ottimizzata.
Possibilità di utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni e, nel caso, quali misure adottare	X			Le precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni dovrà essere assicurata adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Limitazione dovrebbe essere più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione). L'aerazione degli ambienti deve essere in ogni caso mantenuta e ottimizzata. In questi casi, l'utilizzo dei locali dovrà seguire le indicazioni previste dal Decreto-legge 23 luglio 2021.
Ingressi contingentati a scuola	X	X	X	Gli ingressi devono essere differenziati logisticamente e/o temporalmente al fine di garantire il distanziamento e ridurre il rischio di assembramento. Per i genitori accompagnatori in aula nelle scuole per l'infanzia valgono le stesse indicazioni previste per l'A.S. 2020-2021.
Monitoraggio della popolazione scolastica attraverso test diagnostici	X	X	X	Ai fini di monitorare la circolazione di SARS-CoV-2 tra gli studenti mediante test altamente specifici e sensibili con una buona accettabilità da parte dei genitori

Screening diagnostici allargati negli istituti con almeno due casi. In presenza di un singolo caso verificare la possibilità di allargare lo screening ad almeno il piano dell'edificio scolastico	X	(X) Da valutare in base alle capacità locale	(X) Da valutare in base alle capacità locale	Si propone, laddove fattibile, di allargare gli screening al piano dell'edificio scolastico/intera scuola invece che ai soli contatti stretti. Verificare l'opportunità le capacità delle ASL di sostenere screening estesi, specialmente in presenza di una elevata circolazione del virus (es. zone gialle e arancioni) che potrebbero causare un sovraccarico operativo.
Promozione della vaccinazione degli studenti 12 anni e oltre	X	X	X	Così come previsto da parere del CTS del 12 luglio 2021
Promozione della vaccinazione degli operatori scolastici	X	X	X	Strategie di catch-up da parte delle regioni per recuperare operatori scolastici non ancora vaccinati
Somministrazione delle merende nelle scuole di infanzia	X	X	X	Secondo le indicazioni previste per l'A.S. 2020-2021
Somministrazione dei pasti nei locali delle mense scolastiche	X	X	X	Secondo le indicazioni previste per l'A.S. 2020-2021
Strumenti di contenimento del virus SARS-CoV-2 nella evenienza di casi sospetti e casi confermati in ambito scolastico	X	X	X	Per la gestione dei casi sospetti e dei casi confermati di infezione da SARS-CoV-2 è in corso un aggiornamento del Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020 (che prevede, come per l'A.S. 2020-2021, l'individuazione di referenti COVID-19, di disporre di una stanza/ area dedicata per i casi sospetti, di definire protocolli con le ASL territoriali di riferimento). Si rimanda inoltre alla Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021.

ALLEGATO II – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO III – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso le postazioni dei collaboratori scolastici sarà presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

- apertura e chiusura della scuola;
- apertura e chiusura dei locali;
- pulizia e disinfezione degli ambienti;
- servizio all'ingresso (telefonate, accoglienza dell'utenza);
- spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.

Si ritiene inoltre che sia opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori specifici da posizionare per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i

cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.;

- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

ALLEGATO IV- Organigramma Referente Covid

RESPONSABILE COVID

D.S. Prof. Mauro Scorrano

Vicaria

Insegnante Scardi Rosella

I RESPONSABILI DI PLESSO RICOPRIRANNO LA MANSIONE DI REFERENTI COVID.

Scuola dell'Infanzia "Via Dante"

Insegnante Costantini Rossella

Scuola dell'Infanzia "Via Lazio"

Insegnante Valentini Filomena

Scuola dell'Infanzia "Via Vitello d'Oro"

Insegnante D'Alonzo Anna

Scuola dell'Infanzia "M. Berardinucci "

Insegnante Roio Katia

Scuola Primaria "Villa Verrocchio - Via Lazio "

Insegnante Candeloro Paola

Scuola Primaria "Villa Verrocchio – M. Berardinucci"

Insegnante Farisco Alba

Scuola Primaria "Villa Canonico – Via Vitello d'Oro"

Insegnante Carlucci Patrizia (ala NORD)

Insegnante Fortuna Eleonora (ala SUD)

Scuola Primaria "Villa Canonico – Viale Abruzzo"

Insegnante Pezzuolo Francesca

ALLEGATO V – Schema riassuntivo procedura da applicare per eventuale comparsa di casi COVID-19. (schema tratto da: “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”- Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020)

<u>ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA</u> A SCUOLA	<u>ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA</u> A CASA	<u>OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA</u> A SCUOLA	<u>OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA</u> A CASA
1. Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	1. Alunno resta casa	1. Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	1. Consultare il MMG
2. Referente scolastico Covid chiama i genitori. L'alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica.	2. I genitori devono informare il PLS/MMS	2. Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	2. Comunicare l'assenza dal lavoro con certificato medico
3. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.	3. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	3. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
4. I genitori devono contattare PLS/MMS per valutazione critica del caso	4. Il PLS/MMS richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	4. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico	4. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
5. Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
6- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

GLOSSARIO DdP *Dipartimento di Prevenzione*
 MMA *Medico di Medicina Generale*
 PLS *Pediatra di Libera Scelta*

ALLEGATO VI –*Planimetrie plessi e note informative*

Sito Web - *Back to school* - A.S. 2021/22