



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



DIREZIONE DIDATTICA STATALE MONTESILVANO

Via Campo Imperatore, 65015 Montesilvano (PE) - ☎ 0854452801 - 0854491154

e-mail: peee037001@istruzione.it - PEC: peee037001@pec.istruzione.it

C. F. 80008190680 - Codice Meccanografico PEEE037001

<https://www.direzionedidatticamontesilvano.edu.it>

Agli Assistenti Amministrativi - SEDE

Al Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 38007

Al Sito WEB

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-AB-2022-98

Titolo: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Codice CUP G74D22000690006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico Prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto 13.1.5A-FESRPON-AB-2022-98 la cui conclusione è prevista entro il 31/03/2023;

VISTO il decreto Dirigenziale prot. 6303 del 06/10/2022 di acquisizione delle somme del progetto PON nel Programma Annuale 2022 per l'importo di € 75.000,00

VISTE le linee guida e le norme di riferimento;

RAVVISATA la necessità del personale amministrativo quale supporto per la realizzazione del progetto;

INVITA

il personale in indirizzo a voler dichiarare la propria disponibilità a prestare servizio oltre l'orario d'obbligo giornaliero fino ad un massimo di 25 ore per la realizzazione del Progetto richiamato in premessa. Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente

Tale dichiarazione dovrà pervenire c/o gli Uffici di segreteria, in forma scritta all'attenzione della DSGA entro e non oltre il 14/12/2022.

Di seguito compiti e funzioni dell'assistente amministrativo:

1. Collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
2. Provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
3. Provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Mauro Scorrano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Mauro SCORRANO

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale